



**Verbale n. 07/2020**  
**Comitato di Gestione**  
**Riunione del 23 novembre 2020**

L'anno 2020, il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 14.40 circa, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale in Via Antico Squero n. 31, a seguito di convocazione del Presidente con lettera Prot. n.7152 del 9 novembre 2020, si è riunito il Comitato di Gestione per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Proposta del Presidente di approvazione del Bilancio di Previsione 2021;
3. Art. 21 D.Lgs.vo 19.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Programma Triennale LL.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021 – Approvazione;
4. Art. 21 D.Lgs.vo 19.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 – Approvazione;
5. Articolo 9, comma 5, lett. f), Legge 28 gennaio 1994, n.84 - Pareri in merito a provvedimenti del Presidente in tema di gestione del demanio marittimo;
6. Varie ed eventuali

Come da foglio allegato, è presente per il Comitato il Presidente Dott. Daniele Rossi; sono collegati a mezzo videoconferenza la Prof.ssa Alessandra Romagnoli, l'Ing. Alfeo Brognara, il C.V. (CP) Giuseppe Sciarrone.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti è collegato in videoconferenza il Dott Mauro Mancini.

E' altresì presente il Segretario Generale Dott. Paolo Ferrandino, che svolge la funzione di Segretario Verbalizzante nonché l'ing. Fabio Maletti Direttore Tecnico di questa AdSP, la dott.ssa Claudia Toschi Direttore amministrativo di questa AdSP.



Prima dell'inizio dei lavori ciascuno dei componenti degli Organi dichiara espressamente che, con riguardo agli argomenti all'Ordine del Giorno previamente comunicati, non sussiste alcuna forma di incompatibilità.

#### **Punto 1. dell'Ordine del Giorno**

##### **Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente propone all'approvazione del Comitato il Verbale della seduta precedente, già inviato ai componenti il Comitato.

La Prof. Romagnoli evidenzia un refuso alla pag.3.

Subordinatamente alla eliminazione di questo, il Comitato, all'unanimità, con voto palese, approva il verbale.

#### **Punto 2. dell'Ordine del Giorno**

##### **Proposta del Presidente di approvazione del Bilancio di Previsione 2021**

#### **Punto 3. dell'Ordine del Giorno**

##### **Art. 21 D.Lgs.vo 19.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Programma Triennale LL.PP.**

##### **2021/2023 ed Elenco Annuale 2021 – Approvazione;**

#### **Punto 4. dell'Ordine del Giorno**

##### **Art. 21 D.Lgs.vo 19.04.2016, n. 50 e s.m.i. - Programma Biennale degli acquisti di**

##### **forniture e servizi 2021/2022 – Approvazione;**

Il Presidente propone la trattazione congiunta dei punti 2, 3 e 4 dell'O.d.G..

Nessuno formula osservazioni in contrario.

Il Presidente dà quindi la parola alla dott.ssa Toschi – Dirigente Amministrativo dell'Ente – che illustra le slide (allegate e parte integrante del presente verbale) dove sono esposte le voci caratterizzanti la proposta di budget per l'anno 2021.

A seguire, sempre su incarico del Presidente, l'ing. Maletti – Direttore Tecnico dell'AdSP - illustra le slide relative all'elenco annuale delle opere; il programma triennale dei lavori e il programma biennale degli acquisti e forniture come risultanti dalle ultime slide di cui si è detto al punto 2.



L'Ing. Brognara chiede chiarimenti riguardo gli importi - 40+45 - milioni indicati nelle tabelle del programma dei lavori in particolare se trattasi di risorse aggiuntive rispetto ai finanziamenti per la prima fase del Progetto Hub recentemente contrattualizzati. L'Ing. Maletti e il Presidente confermano che trattasi di risorse aggiuntive. Il Presidente precisa che queste risorse provengono dal c.d. "Fondo infrastrutture" del MIT e aggiunge che lo stesso MIT, pur non avendo ancora formalizzato l'intendimento, dovrebbe assegnare all'AdSP ulteriori risorse da destinare ai lavori della II fase del Progetto Hub, ivi compreso l'impianto di trattamento di materiali di risulta dell'escavo. Per tali lavori - e in particolare con riguardo all'impianto di trattamento dei materiali di risulta dei dragaggi - sempre il Presidente fa presente che si è dato avvio alla procedura preordinata alla realizzazione (studi, valutazioni, verifiche e simili).

Il Comitato prende positivamente atto.

Vengono quindi sottoposti all'approvazione: la proposta di Bilancio di Previsione 2021;

Il Programma triennale dei lavori 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori 2021; il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Il Comitato, all'unanimità con voto palese, approva.

#### **Punto 5. dell'Ordine del Giorno**

**Articolo 9, comma 5, lett. f), Legge 28 gennaio 1994, n.84 - Pareri in merito a provvedimenti del Presidente in tema di gestione del demanio marittimo**

Il Presidente incarica il Segretario Generale di illustrare al Comitato i diversi atti sui quali si deve acquisire l'avviso dell'Organo. Il Segretario Generale provvede riassumendo l'iter procedurale, come risultante nelle schede già trasmesse, relativo a: autorizzazioni ex art.24 Cod.Nav. a Francesconi S.r.l e al Comune di Ravenna; revoca parziale dell'area data in concessione a SAIPEM con licenza n.25/2019; nulla osta ex



art.55 a SAPIR S.p.A. per la realizzazione di un cancello presso il parco serbatoi n.2 in Darsena S. Vitale.

L'Ing. Brognara e la Prof.ssa Romagnoli esprimono avviso favorevole.

Il Comandante Sciarrone conferma i pareri già espressi dalla Capitaneria sulle singole pratiche. Solo richiede con riguardo all'autorizzazione ex art.24 delle concessione in essere al Comune al fine di lavori preordinati a posizionare sul posto l'imbarcazione "Il Moro" di proprietà dell'AdSP, che l'area venga delimitata opportunamente individuando soluzioni tecniche che limitino il rischio di cadute in mare, anche accidentali.

L'Ing. Maletti fornisce rassicurazioni in tal senso.

#### **Punto 6. dell'Ordine del Giorno**

##### **Varie ed Eventuali**

Per questo punto il Presidente incarica il Segretario Generale di informare il Comitato riguardo l'attivazione di una procedura di avanzamento di carriera.

Il Segretario Generale provvede riferendo che è intendimento dell'Ente dare corso alla procedura per l'avanzamento dal 3° al 2° livello di dipendente proposta dal Direttore Tecnico, in conformità con la vigente regolamentazione.

Il Comitato prende atto senza osservazioni.

Nessun altro chiede la parola. La riunione si conclude alle ore 16.15 circa.

Il Comitato prende atto.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.50 circa.

Il Segretario Generale

Dott. Paolo Ferrandino

Il Presidente

Dott. Daniele Rossi

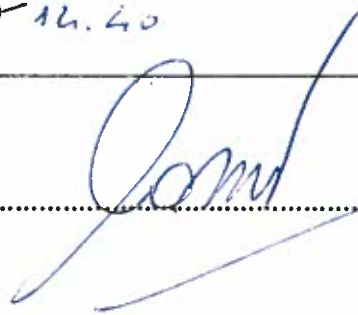
**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale**

**COMITATO DI GESTIONE**

Adunanza 23.11.2020 ore 14:30 *16.40*

**Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale**

Dott. ROSSI Daniele



**Componenti**

C.V. (CP) SCIARRONE Giuseppe

*Presente in collegamento  
video conferenza*

Ing. BROGNARA Alfeo

*..*

Prof. Avv. ROMAGNOLI Alessandra

*..*

**Collegio dei Revisori dei Conti**

**Presidente**

Dott. MANCINI Mauro

*..*

**Sindaci effettivi**

Dott.ssa CUBELLIS Maria Antonietta

Dott. CILLONI Antonio

**Sindaci supplenti**

Dott.ssa PIOLI Elisabetta

Dott. RONSIVALLE Benedetto

**Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale**

Dott. FERRANDINO Paolo



